

Projekt: Beispielabrechnung - Anhang 2								Bei Antragsstellung Spalte J bis N löschen!									
Projektdauer:		von				bis											
Förderungsempfänger:				Steuerabzugsberechtigung (JA/NEIN)				J									
Kontakt: Name + Telefon		Referat Finanzen		eMail		ref.finanzen@tu-ilmeneau.de											
Ausgaben				beantragte Ausgaben				tatsächliche Ausgaben				Belege/Quittungen		Anmerkungen			
Art	detaillierte Angabe		Bemerkungen	Ansatz netto	MwSt %	MwSt.	brutto	Ansatz netto	USt %	MwSt.	brutto						
Orga/Team	Haftpflicht-/ Unfallversicherung	Bernhard Assekuranzmakler		630,25 €	19%	119,75 €	750,00 €	166,39 €	19%	31,61 €	198,00 €	S9	Es dürfen KEINE neuen Posten in der Abrechnung hinzu kommen!	Eine solche Aufschlüsselung aufgrund von unterschiedlichen Belegen oder unterschiedlicher Besteuerung ist vollkommen ok			
		Bernhard Assekuranzmakler						142,02 €	19%	26,98 €	169,00 €	S10					
		Leihwagenversicherung.de						57,12 €	19%	10,85 €	67,97 €	LG5					
		Leihwagenversicherung.de						99,96 €	19%	18,99 €	118,95 €	LG6					
		Leihwagenversicherung.de						29,35 €	19%	5,58 €	34,93 €	LG7					
		Leihwagenversicherung.de						29,35 €	19%	5,58 €	34,93 €	LG8					
	Verpflegung Team		840,34 €	19%	159,66 €	1.000,00 €	/	/	/	/	/	/				Ausgaben dürfen fehlen	
	Verkehrszeichen AVS		AVS Mellingen GmbH	/	/	/	/	30,00 €	19%	5,70 €	35,70 €	S8				Durch Durchführung des Festivals wurde Wartung nötig --> im Vorfeld nicht planbar - Begründung ist nicht ausreichend!	
Wartung Beamer		MC&S	/	/	/	/	50,00 €	19%	9,50 €	59,50 €	S14						
Summe				1.470,59 €		279,41 €	1.750,00 €	604,19 €		114,79 €	718,98 €						
Einnahmen				geplante Einnahmen				tatsächliche Einnahmen				Belege/Quittungen		Anmerkungen			
Art	detaillierte Angabe		Bemerkungen	Ansatz netto	USt %	MwSt.	brutto	Ansatz netto	USt %	MwSt.	brutto						
Nebenevents	Promoparty Eintritt	BH Club	Eintritt	109,24 €	19%	20,76 €	130,00 €	63,03 €	19%	11,98 €	75,01 €	E1	Wenn Posten bei den Einnahmen ist eine Begründung erforderlich! Es dürfen Posten hinzu kommen.	Für ALLES werden Belege benötigt.			
			Verkauf					73,61 €	19%	13,99 €	87,60 €						
		BD Club	Eintritt	109,24 €	19%	20,76 €	130,00 €	126,05 €	19%	23,95 €	150,00 €	E2					
			Verkauf					96,64 €	19%	18,36 €	115,00 €						
		BC Club	Eintritt	109,24 €	19%	20,76 €	130,00 €	25,21 €	19%	4,79 €	30,00 €	E13					
			Verkauf					42,86 €	19%	8,14 €	51,00 €						
	Zusatzbars	BH Club			109,24 €	19%	20,76 €	130,00 €	/	/	/	/					
		Sandwiches, Klopfer Getränke			261,30 €	19%	49,65 €	310,95 €	94,54 €	19%	17,96 €	112,50 €					
		Sandwiches, Klopfer Getränke			118,85 €	19%	22,58 €	141,43 €	100,84 €	19%	19,16 €	120,00 €					
		Sandwiches, Klopfer Getränke			231,72 €	19%	44,03 €	275,75 €	82,35 €	19%	15,65 €	98,00 €					
Sandwiches, Klopfer Getränke			97,48 €	19%	18,52 €	116,00 €	/	/	/	/	/			Es ergaben sich nur drei Gelegenheiten - Begründung nicht ausreichend			
Sponsoring/ Kulturförderung	StuRa		Risikofinanzierung	300,00 €	/	/	300,00 €	100,94 €	/	/	100,94 €			Es ist erst die Förderung vom StuRa zu senken und wenn die auf 0 EUR gesunken ist, darf der Eigenanteil gesenkt werden.			
	Eigenanteil			24,28 €	/	/	24,28 €	0,00 €	/	/	0,00 €						
Summe				1.146,31 €		217,82 €	1.364,13 €	705,13 €		133,98 €	839,11 €						
Folgende Hinweise sind vor der Abgabe zu beachten:																	
für den Antrag auszufüllen für die Abrechnung auszufüllen																	
Alle markierten Felder (durch eine Hintergrundfarbe) sind auszufüllen und vor der Abgabe mit der Option "keine Füllung" zu versehen.																	
Nicht genutzte Zeilen sind aus dem Antrag zu entfernen, fehlende sind Hinzuzufügen.																	
Belege sind durchnummeriert und Kopie und Original mit der Abrechnung abzugeben. Es besteht die Möglichkeit, dass die Originalbelege beim Förderungsempfänger verweilen - hierfür muss ein unterschriebenes Dokument im Anhang der Abrechnung hinweisen.																	
Die Umsatzsteuer auf Einlassgelder bei kulturellen Veranstaltungen (Konzerte, Lesungen, Theater) beträgt i.d.R. 7%, sonst (normale Öffnungen, Kino etc. 19%).																	
Bei Sponsoring/ Kulturförderung gilt generell brutto-netto, deshalb bitte als Umsatzsteuer 0% eintragen.																	
Der Förderungsempfänger bestätigt, die Finanzordnung der Studierendenschaft, die Förderrichtlinie der Studierendenschaft und die Handreichung zur Abrechnung zur Kenntnis genommen zu haben. Die darin enthaltenen Bestimmungen sind Voraussetzung für die Förderung.																	
Ein Anleitung zur Erstellung einer Abrechnung findet ihr in der "Handreichung zur Abrechnung" unter https://stura.tu-ilmeneau.de/referate-ags/finanzen																	
Der Förderungsempfänger versichert, die Einnahmen vollständig dargestellt zu haben, alle Ausgaben beglichen zu haben und alle abgerechneten Waren und Leistungen für das geförderte Projekt verwendet zu haben sowie dass die Ausgaben nicht mehrfach abgerechnet werden.																	
Die Förderung soll auf folgendes Konto ausbezahlt werden:																	
Kontoinhaber																	
Hinweis: Zur Abrechnung sind die gleichen Kategorien zu verwenden wie im Antrag.																	
Auskünfte erteilt das Referat Finanzen.																	